

WEB-Untis

Wegen der Änderung der Benutzernamen müssen alle Schüler/innen die App neu installieren und sich dann auch neu anmelden.

Anleitung zur Anmeldung

1. a) Smartphone (erstmalige Anwendung)
 - bisherige App löschen
 - WebUntis im google- oder apple-store herunterladen und installieren
 - App aufrufen und als Schulname gsg-ludwigshafen eingeben
 - mit den Benutzerdaten (s. Punkt 2 und 3) anmelden
- b) PC (browserbasiert)
 - nach WebUntis im Internet suchen oder <https://webuntis.com> direkt eingeben
 - Schule aussuchen
 - mit den Benutzerdaten (s. Punkt 2 und 3) anmelden
2. Benutzernamen (hier fällt eigentlich nur @schollonline.de im Vergleich zu bisher weg)
Der Benutzernamen der Schüler/innen setzt sich zusammen aus dem Vornamen bzw. aus den Vornamen mit maximal 10 Zeichen, einem Punkt und dem Nachnamen. Es gibt nur Kleinbuchstaben; die Umlaute werden beibehalten. Gibt es mehrere Vornamen oder besitzt der Familienname zwei Namensbestandteile steht dazwischen ein Freizeichen. Aber auch hier werden beim Vornamen maximal 10 Stellen inkl. Freizeichen besetzt.

Beispiele:

Name des/r Schülers/in		Benutzername
Gabriele Musterschülerin	->	gabriele.musterschülerin
Paul Ludwig Musterschüler	->	paul ludwi.musterschüler
Maximiliane Musterschülerin	->	maximilian.musterschüler
Katharina-Franka Musterschülerin	->	katharina-.musterschülerin
Paul Meyer Fontus	->	paul.meyer.fontus

3. Passwort:
Das Passwort wird gebildet aus dem Geburtsjahr, dem Monat, dem Tag ohne Punkte (JJJJMMTT), Beispiel: 14. Mai 2001 -> 20010514
Bei der erstmaligen Anmeldung muss das Passwort geändert werden. Hier nicht irritieren lassen, wenn nach Eingabe des Passwortes, das aus dem Geburtsdatum generiert wurde, die Meldung erscheint, dass für die Benutzergruppe ein Passwort verlangt wird. Einfach ein neues Passwort eingeben.
Nach zehnmaliger (!) falscher Eingabe des Passwortes wird das Konto gesperrt; dann kann man es bei Frau Niebes (Raum 226) entsperren lassen.
4. Mögliche Probleme
 - es gibt keine Online-Verbindung ☹
 - die Schreibweise des Namens stimmt nicht mit dem hinterlegten Namen im Sekretariat überein (Fehlermeldung z. B.: Benutzer / Passwort unbekannt / falsch); bei den Klassen 5-10 im Klassenbuch nachschauen (Liste) oder die Klassenlehrer/in fragen, denn diese haben auch eine Liste mit den Benutzernamen. Die Schüler/innen der MSS können bei Frau Niebes (Raum 226) nachfragen
 - es gibt einen weiteren Benutzer mit dem gleichen Benutzernamen