



# Digitale Elternkommunikation über Untis Mobile

- ANLEITUNG FÜR ERZIEHUNGSBERECHTIGTE<sup>1</sup> -

## 1. Überblick

Um die Kommunikation mit Ihnen schneller, zuverlässiger und unkomplizierter zu machen, haben wir uns dazu entschieden, Elternbriefe und andere wichtige Mitteilungen, bspw. über Exkursionen, ab sofort nur noch digital zu versenden. So können Sie sich sicher sein, dass Sie nichts verpassen, wenn Ihr Kind am Tag, an dem ein Schreiben ausgeteilt wird, fehlt oder wenn ein Schreiben in der Schultasche versehentlich einmal vergessen wird. Für die Fachlehrer\*innen entfallen Austeilen und Einsammeln von Rückmeldeabschnitten zu Lasten der Unterrichtszeit, denn die Bestätigung der Kenntnisnahme erfolgt nun ebenfalls digital.

Voraussetzung ist, dass Sie zu Nutzern der App Untis Mobile werden, wozu wir Sie hiermit höflich auffordern. Frei von monetären Interessen orientiert sich diese an hohen datenschutzrechtlichen Standards.

Die nötigen Accountdaten für die Verwendung haben Sie bereits erhalten. Diese Daten können Sie mit beliebig vielen Geräten verwenden. Bitte wählen Sie ein sicheres Passwort, damit nur Sie die Daten Ihres Kindes einsehen können. In **Ausnahmefällen** können Sie im Sekretariat einen zweiten Account beantragen.

Weitere Vorteile für Sie werden unter anderem sein, dass Sie bei neuen Mitteilungen eine Push-Nachricht erhalten.

Außerdem ist es Ihnen möglich, Ihr Kind über die App abwesend melden. Dadurch entfällt der Anruf im Sekretariat.

Ferner sehen Sie ein, an welchen Tagen Ihr Kind bereits schriftlich von Ihnen entschuldigt worden ist. Für die noch offenen Fehlzeiten können Sie terminlich passgenaue Formulare ausdrucken.

Zuletzt gewährt Ihnen die App den Einblick in das digitale Klassenbuch (Lernstoff, Termine von Überprüfungen etc.). Dazu zählen auch auf Ihr Kind bezogene Einträge (bspw. zum Verhalten).

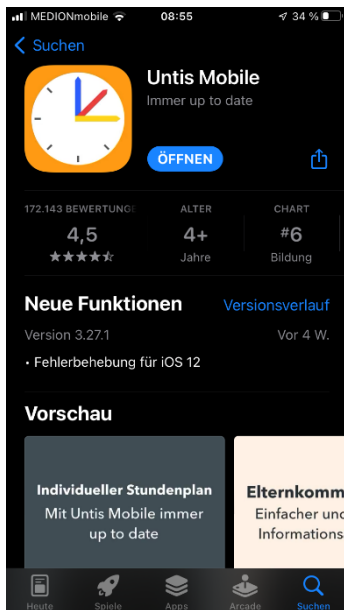
Sollten Sie mehrere Kinder am GSG haben, wechseln Sie komfortabel zwischen den Profilen, ohne die App schließen oder sich neu anmelden zu müssen.

---

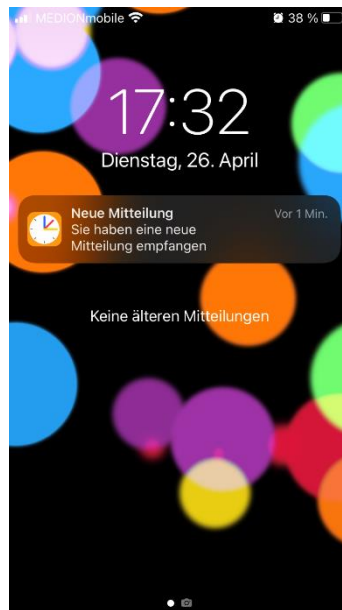
<sup>1</sup> Im Folgenden „Eltern“ genannt.

## 2. Anleitung<sup>2</sup>

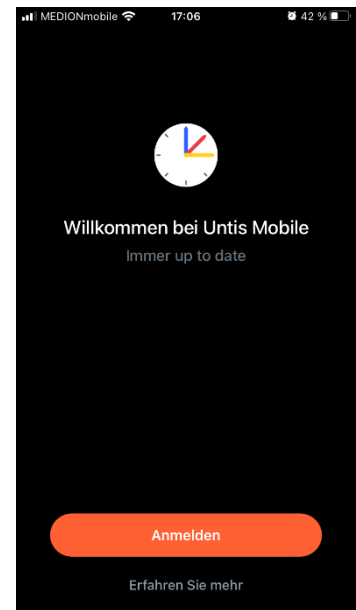
### 2.1 Installation und erste Anmeldung bei Untis Mobile



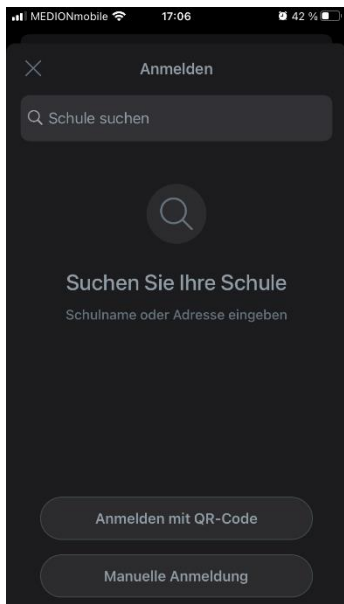
Suchen Sie die App Untis Mobile im Google Play Store (Android) oder im App Store (iOS).



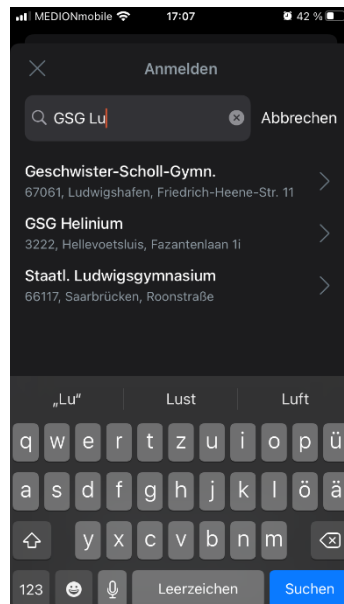
Beim ersten Öffnen fragt die App, ob sie Ihnen **Push-Benachrichten** senden darf. **Erlauben Sie dies unbedingt**, um keine Mitteilung der Schule zu verpassen.



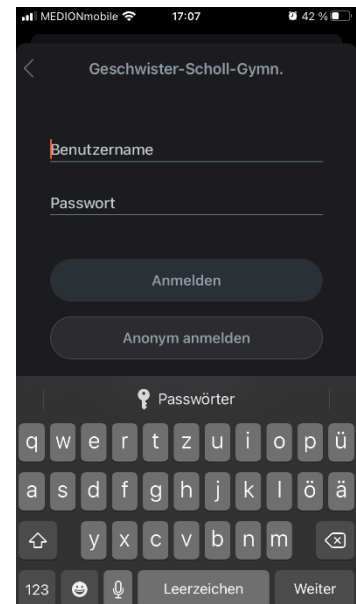
Drücken sie auf den Button „Anmelden“.



Verknüpfen Sie die App mit der richtigen Schule, ...



... indem Sie bspw. „GSG Lu“ eingeben.



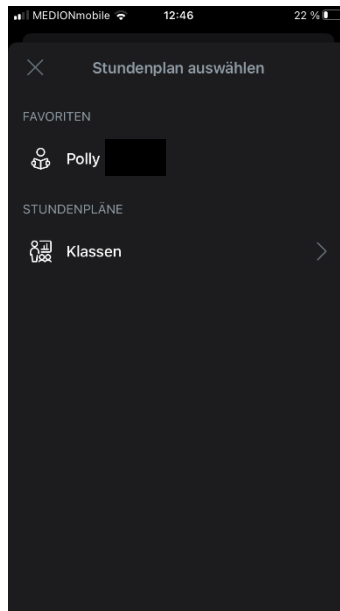
Nun werden Sie aufgefordert, Ihre **Benutzerdaten** einzugeben und ihr **Einmalpasswort** zu ändern.

<sup>2</sup> Die Screenshots folgen der iOS-Version. Möglicherweise weicht die Darstellung unter Android leicht ab.

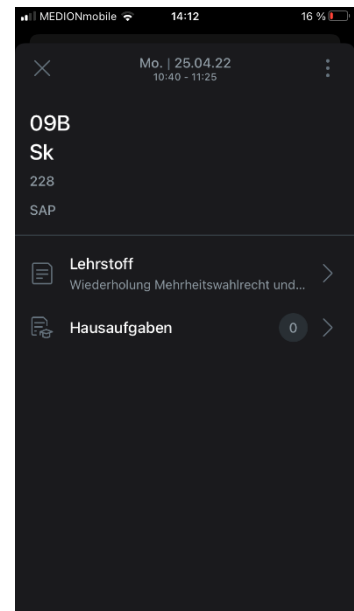
## 2.2 Funktionen: Stundenpläne, Abwesenheiten, Mitteilungen und Kenntnisnahme



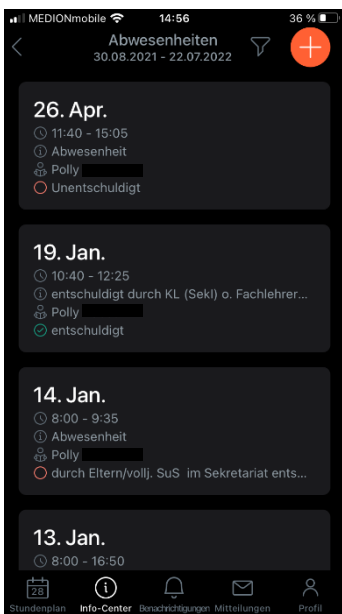
Der Reiter „**Stundenplan**“ ist die Hauptübersicht. Klassenarbeiten und Überprüfungen werden gelb hervorgehoben.



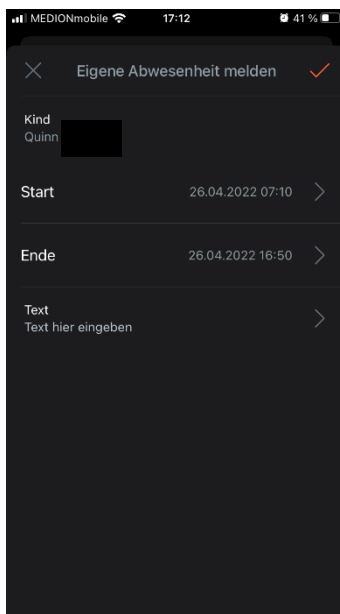
Sie sehen noch keinen Stundenplan? Drücken Sie auf die 3 Striche links oben und wählen Sie einmalig den Schülernamen an.



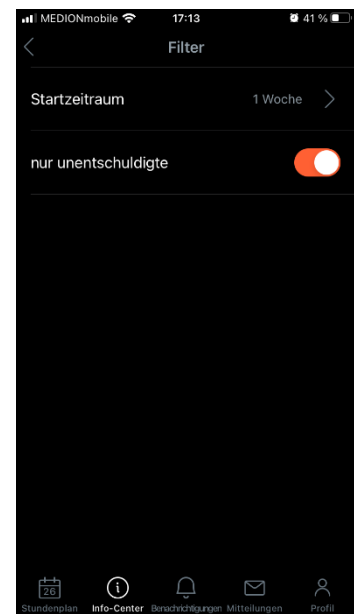
**Nähere Infos** zur Stunde erhalten Sie, indem Sie diese anwählen.



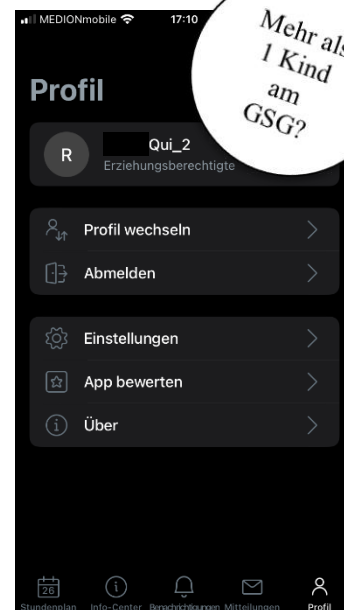
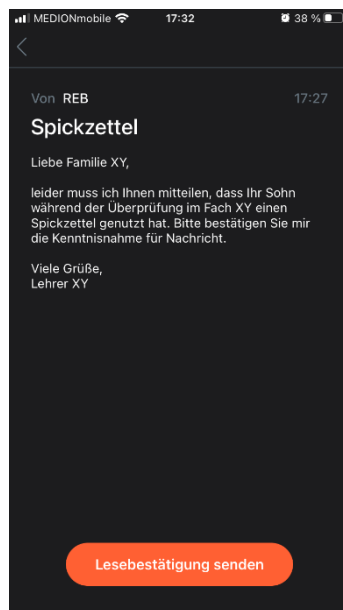
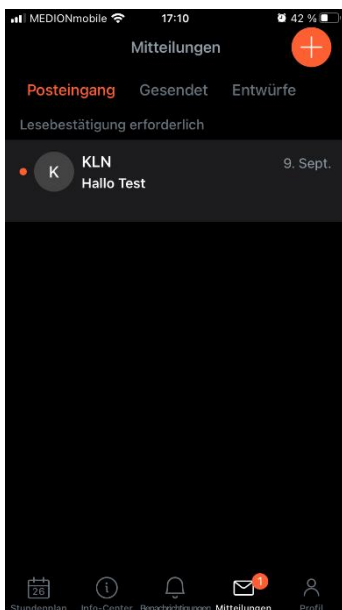
Unter dem Reiter „**Info-Center**“ sehen Sie die Abwesenheiten Ihres Kindes (und deren Status) ein.



Mit dem roten **Pluszeichen** melden Sie Ihr Kind abwesend. Damit entfällt der Anruf im Sekretariat.



Das **Trichtersymbol** neben dem roten Pluszeichen ermöglicht es Ihnen, die Liste der Abwesenheiten zu filtern.



Unter „**Mitteilungen**“ finden Sie wichtige Infos der Schule, der Klassenleitung und der Fachlehrer\*innen. Neue Mitteilungen werden als Push-Benachrichtigung im Sperrbildschirm angekündigt.

Falls dies angefordert worden ist, **bestätigen** Sie über den Button „Lesebestätigung senden“ Ihre **Kenntnisnahme**. Dies muss immer nur EIN Elternteil tun.

Unter „**Profil**“ → „**Profil wechseln**“ wählen Sie das Plus zum Hinzufügen eines weiteren Kindes. Ist das geschehen, wechseln Sie zukünftig bequem in der Stundenplanübersicht.

Bitte beachten Sie die folgenden Hinweise zur Nutzung:

- **Hausaufgaben & Stundenthemen** werden primär zu Zwecken der internen Dokumentation eingetragen. Obwohl das grundsätzlich kurzfristig erfolgt, ist dies nicht zwingend schon während der U-Stunde der Fall. Insofern können sie **NICHT die Aufzeichnungen der Schüler\*innen ersetzen**. Bzgl. der HA gilt, was in der Fachstunde kommuniziert wurde.
- **Abwesenheitsmeldungen**: Erkrankte Schüler\*innen können technisch **nicht rückwirkend** abwesend gemeldet werden. Beginnt bspw. die erste Stunde um 8:00 Uhr, muss die Abmeldung vorher erfolgt sein. Wird durch die Absenz eine angekündigte **Leistungsüberprüfung** versäumt, ist eine **telefonische Abmeldung** im Sekretariat weiterhin zwingend.
- **Status Abwesenheit**: Erscheint weiterhin „unentschuldigt“, obwohl Sie der Klassenleitung bereits eine schriftl. Entschuldigung haben zukommen lassen, dann ist diese mit hoher Wahrscheinlichkeit noch nicht eingepflegt. Es besteht also zunächst **keine Notwendigkeit, sofort nachzufragen**. Bitte geben Sie hier der Klassenleitung bis zu einem Monat Zeit.
- **Anschreiben von Klassen- und Fachlehrer\*innen**: Bitte beachten Sie, dass dies am GSG ausschließlich über die Mail [\[Vorname\].\[Nachname\]@schollonline.de](mailto:[Vorname].[Nachname]@schollonline.de) möglich ist. Sämtliche Adressen finden Sie auf unserer Homepage [www.schollonline.de](http://www.schollonline.de).
- **Sicherheit**: Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass eine vertrauensvolle Zusammenarbeit die Weitergabe Ihrer Passwörter an Ihre Kinder ausschließt sowie eine sichere Aufbewahrung voraussetzt.

## 2.3 Alternative: Nutzung von WebUntis im Browser (Edge, Firefox, Safari etc.)

The screenshot shows the WebUntis web application in a browser. The left sidebar contains navigation icons for 'Heute', 'Übersicht', 'Mitteilungen' (with a red notification badge), 'Mein Stundenplan', 'Abwesenheiten', 'Hausaufgaben', 'Klassenbucheinträge', 'Klassendienste', and 'Prüfungen'. The main content area is titled 'Meine Daten' and includes several sections: 'Offene Abwesenheiten' (Schuljahr) with a list of dates and times; 'Klassenbucheinträge' (Aktueller Monat) with a table of entries; 'Klassendienste' (Aktuelle Woche) showing 'Keine Klassendienste'; 'Hausaufgaben' (Eine Woche in die Zukunft) with a list of assignments; and 'Prüfungen' (Eine Woche in die Zukunft) with a list of exams. A red button 'Abwesenheit melden' is visible below the 'Offene Abwesenheiten' section. The 'Klassenbucheinträge' section is highlighted with a red box.

Klassenbucheinträge						
Aktueller Monat						
Mi 27.04. 09:50	Polly	D	KRU	Beleidigungen von Mitschülern	negatives soziales Verhalten	Polly beleidigt ihre Mitschülerin
Do 07.04. 08:50	Polly	D	KRU	Hilfsbereitschaft gegenüber SuS und LK	positives soziales Verhalten	

Eine Alternative zur Smartphone-App „Untis Mobile“ ist die browsergestützte Anwendung „WebUntis“. Für WebUntis benötigen Sie keine weiteren Anmeldedaten. WebUntis erreichen Sie unter der Domain <https://webuntis.com/>

Grundsätzlich bieten Ihnen die beiden Anwendungen gleiche Funktionalität. Bitte beachten Sie aber, dass die Einsicht in die **kindbezogenen Klassenbucheinträge** nur über WebUntis möglich ist. Kindbezogen bedeutet, dass Sie nur Einträge zu Ihrem Kind sehen können, während Einträge zu anderen Kindern der Lerngruppe verborgen bleiben.

Auch das **automatisierte Erzeugen eines Entschuldigungsformulars als PDF** (siehe nächste Seite), das passgenau die schriftlich noch nicht entschuldigenden Abwesenheiten erfasst, ist nur über die browsergestützte Anwendung möglich.

Entschuldigung über das Fernbleiben vom Unterricht

Name: Fee Klasse: 09B

Klassenlehrkraft:

30.08.2021 - 22.07.2022

Datum	Schulstd.	Fehlstd.	Abwesenheitsgrund
07.09.2021	6	4:30	
08.09.2021	6	4:30	-----
09.09.2021	6	4:30	-----
10.09.2021	6	4:30	-----
<b>Summe</b>	24	18:00	-----

----- Datum ----- Unterschrift (Erzber./Eigenber.)

Entschuldigungsformular (siehe vorherige Seite)

The screenshot shows the WebUntis user profile page. The browser address bar shows 'https://asopo.webuntis.com/profile'. The page has a sidebar on the left with navigation options: Heute, Übersicht, Mitteilungen (with a red notification badge '1'), Mein Stundenplan, Abwesenheiten, Hausaufgaben, Klassenbucheinträge, Klassendienste, Prüfungen, and Abmelden. The main content area is titled 'Allgemein' and contains the following fields:

- Erziehungsberechtigter: Rebou
- E-Mail Adresse: [input field]
- Sprache: Deutsch (dropdown menu)
- Benutzergruppe: Erziehungsberechtigte und Betriebe
- Abteilung: Keine Abteilung
- Offene Buchungen: 1
- Max. offene Buchungen: 0
- Benachrichtigungen über neue Mitteilungen per E-Mail erhalten:
- Benachrichtigungen des Aufgaben- und Ticketsystems erhalten:

At the bottom of the main content area, there are two buttons: 'Speichern' (orange) and 'Passwort ändern' (white with orange border).

Zuletzt empfehlen wir dringend das **Hinterlegen einer Mailadresse**. Dies können Sie nur in WebUntis tun, über Ihr Profil im Seitenmenü. Die Angabe ist notwendig, wenn Sie selbständig Ihr Passwort zurücksetzen wollen.

Alternativ ist die Rücksetzung Ihres Passworts auch durch einen **persönlichen Anruf im Sekretariat** möglich. Im Sinne einer Entlastung bitten wir Sie allerdings, bevorzugt den Weg über die eigene Mailadresse zu gehen.