

# Schüleranleitung für wwschool



# Inhaltsverzeichnis

Ersteinrichtung .....	3
I.    Erstes Einloggen .....	3
II.   Einstellungen vornehmen .....	4
III.  Wichtige Funktionen .....	5
Benutzung der Smartphone App WebWeaver .....	6
Konferenzen .....	9

## Ersteinrichtung

Bitte führen Sie die Ersteinrichtung **komplett durch**, sodass der Account problemlos funktioniert und Sie alle wichtigen Informationen erhalten.

### I. Erstes Einloggen

- (1) Öffnen Sie die Webseite [www.wwschool.de](http://www.wwschool.de).
- (2) Dort finden Sie oben rechts den Login.
- (3) Es öffnet sich die Login Seite. Das Login lautet in der Regel  
vorname.nachname@gsglu.wwschool.de

**Wichtig:**

- Es wird nur der erste Vorname benötigt.
- Akzente auf den Buchstaben fallen weg.
- Umlaute werden umgewandelt z.B. ä wird zu ae und ß wird zu ss.
- Das Passwort ist voreingestellt. Es ist das Geburtsdatum nach dem Muster **!TT.MM.JJJ!**

**Beispiel:** Der Schüler Max Simon Muster aus der 8a ist am 3. April 2005 geboren.

Login: max.muster@gsglu.wwschool.de

Passwort: !03.04.2005!

- (4) Danach muss das Passwort geändert werden. Bitte vergeben Sie ein neues Passwort mit mindestens **12 Zeichen**. Bitte befolgen Sie auch die Schritte II und III.

## II. Einstellungen vornehmen

- (1) Es öffnet sich die Übersichtsseite, auf der alle Klassen usw. aufgelistet sind. Bitte wählen Sie das Feld Einstellungen aus.
- (2) Wählen Sie das Feld „Externe Dienste“ aus.
- (3) Tragen Sie bitte eine gültige E-Mail-Adresse (voreingestellt ist die @schollonline.de-Adresse) ein, auf die Sie Zugriff haben und an die bei Vergessen des Passworts ein neues Passwort geschickt werden kann.

**Bitte tragen Sie keine Telefonnummer ein.**

The screenshot shows the 'wvschool' interface. At the top, there's a navigation bar with 'PRIVAT', 'SCHULE', 'MEDIEN', and 'HILFE & SUPPORT'. Below this is a sidebar with various icons for communication, organization, and learning. The main area is titled 'Übersicht' and displays a 'Status' section with a list of classes and groups. A 'Funktionen' section below it contains a grid of icons for different features. The 'Einstellungen' icon is highlighted with a yellow box.

The screenshot shows the 'wvschool' interface with the 'Einstellungen' (Settings) page. The left sidebar is the same as in the previous screenshot. The main content area shows the 'Einstellungen' section with various options. The 'Externe Dienste' option is highlighted with a yellow box. A modal window is open, showing the 'Externe Dienste' settings, with the 'Externe E-Mail-Adresse' field highlighted and containing the text '@schollonline.de'.

### III. Wichtige Funktionen

- (1) Klickt man wieder auf die Schaltfläche PRIVAT, kommt man zurück auf die Übersicht. Dort kann man beispielsweise sehen ob es neue E-Mails gibt, alte E-Mails lesen und neue schreiben oder auf Daten zu seiner Klasse zugreifen.

The screenshot shows the 'wvschool' interface in German. The top navigation bar includes 'PRIVAT', 'SCHULE', 'MEDIEN', and 'HILFE & SUPPORT'. The 'PRIVAT' section is active. The main content area is titled 'Übersicht' and features a 'Status' section with a table of activity counts. A yellow box highlights the 'Klassen' and 'Gruppen' sections of the table. Below the table is a 'Funktionen' section with icons for Mailservice, Adressbuch, Lesezeichen, Medien, Notizen, Messenger, Stundenplan, and Kalender.

Mailservice	Messenger	Klassen	Gruppen
> 0 ungelesene E-Mail(s)	> 71 Mitglied(er) online	> 08A (martha.max) > 08B (monika.schoenbucher) > 10A > 12_GK_Ph_1	> 12_LK_M_1 > 13_GK_Ph_1 > Test WW (Thomas Gondring) (🔒) > test (test.testosteron)
			> Lehrkräfte (elke.hartmann) > Lernende (rainer.welsch) > Medienkompetenzgruppe (rainer.welsch) > Veranstaltungstechnik
			> WiederholungMathematik > mathematik (martha.max) > medienscouts (Christopher Schappert) (🔒) > physik (dennis.fox)

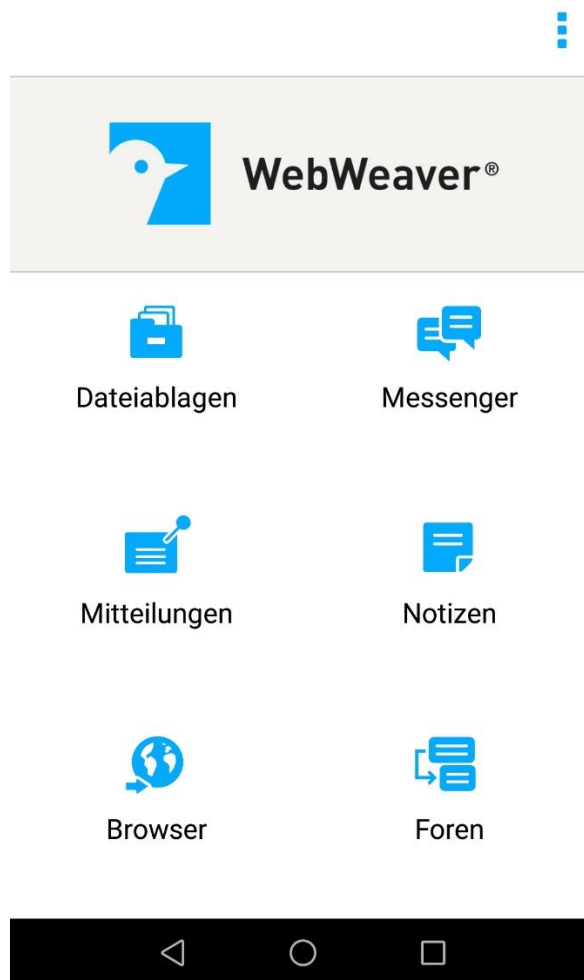
**Funktionen**

- > Mailservice
- > Adressbuch
- > Lesezeichen
- > Medien
- > Notizen
- > Messenger
- > Stundenplan
- > Kalender
- > Aufgaben

- (2) Wählt man die Klasse (z.B 08a) aus, so kommt man auf die Übersichtsseite zur Klasse. Dort kann man beispielsweise wichtige Mitteilungen öffnen und lesen und in der Dateiablage Dateien herunterladen oder hochladen.
- (3) Sollten Sie wwschool auf dem Smartphone nutzen wollen, so finden Sie im nächsten Abschnitt weitere Informationen.

## Benutzung der Smartphone App WebWeaver

- (1) Sie finden die kostenlose App WebWeaver in allen gängigen Stores.
- (2) Dort können Sie sich mit denselben Logindaten wie auf der Hauptseite [www.wwschool.de](http://www.wwschool.de) einloggen.
- (3) In der App kann man auf einige Funktionen der Lernplattform zugreifen, aber nicht auf alle.
  - a. Dateiablage: Möglichkeit Dateien direkt vom Smartphone hochzuladen oder zu verwalten.
  - b. Messenger: Möglichkeit in Chats zu kommunizieren.
  - c. Mitteilungen: Mitteilungen der Lehrer\*innen lesen.
  - d. Notizen: Eigene Notizen machen.
  - e. Browser: Öffnet automatisch die Seite „Privat“ von [wwschool.de](http://wwschool.de) im Browser.
  - f. Foren: Nutzung des Forums am Handy.



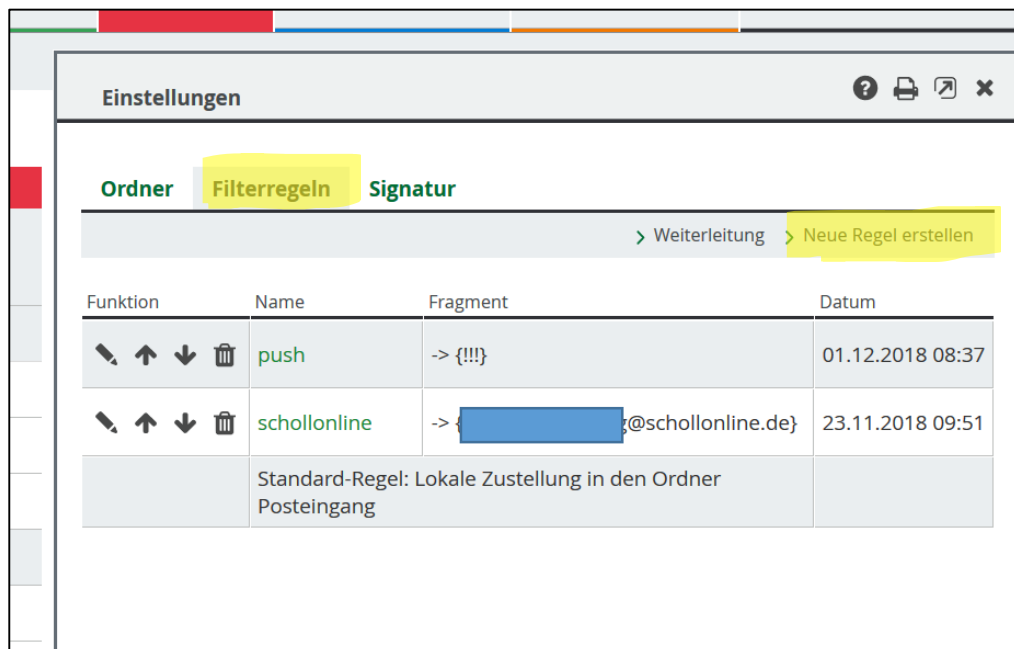
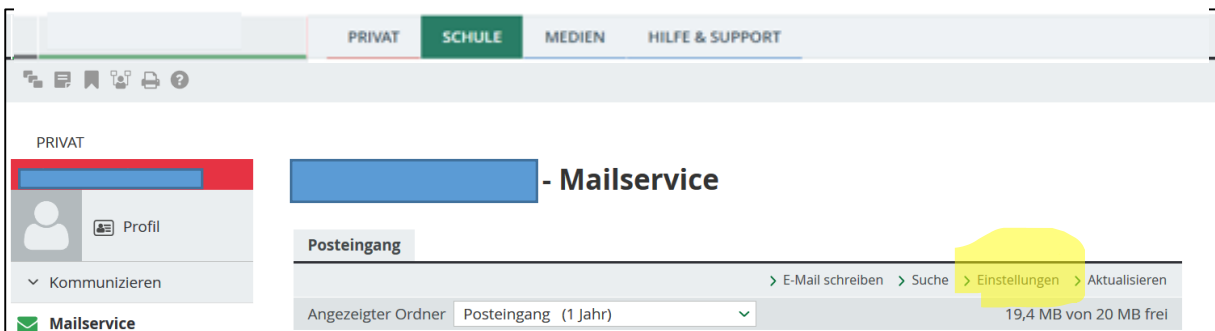
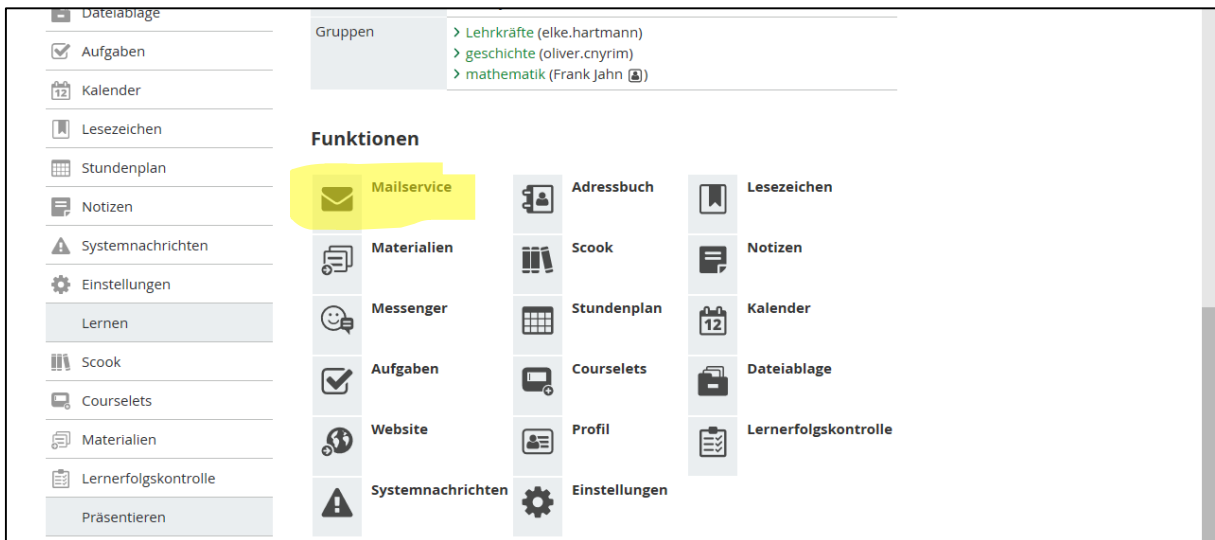
- (4) Wollen Sie Push-Nachrichten über die WebWeaverApp erhalten, so gehen Sie wie folgt auf der wwschool.de-Internetseite vor: Systemnachrichten → Benachrichtigungen festlegen → "online": wenn ich online bin → Push → Benachrichtigung über WebWeaver

Alle	Funktion	Von	Quelle	Nachricht	Datum
<input type="checkbox"/>		...	Mailservice	Mailservice: Neue Mail	17.04.2019 06:18

Nachricht	Online	Quick-message	E-Mail sofort	E-Mail täglich	E-Mail wöchentlich	Push
Pinnwand: Neuer Eintrag	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Pinnwand: Kommentar zu Ihrem Eintrag	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mailservice: Neue Mail	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Lesezeichen: Neues Lesezeichen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Mitteilungen: Neue Mitteilung	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Lehrerboard: Neue Mitteilung	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Schülerboard: Neue Mitteilung	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Messenger: Aufnahme	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Messenger: Wartende Quickmessage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Vertretungsplan: Aktualisierung	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Kalender: Erinnerung	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Anderungen speichern    Zurücksetzen

- (5) Wollen Sie die E-Mails an eine andere Adresse weiterleiten, so gehen Sie wie folgt vor:  
 Mailservice → Einstellungen → Filterregeln → neue Regel → weiterleiten an
- (6) Benachrichtigung über Mails: Mailservice → Einstellungen → Filterregeln → neue  
 Regel → Benachrichtigung





## Konferenzen

Wollen Sie an einer Konferenz teilnehmen, so wählen Sie die Klasse aus und treten Sie im Bereich **Konferenz** einer gestarteten BBB-Konferenz bei.

The screenshot shows the wwschool web interface. At the top, there is a navigation bar with 'PRIVAT', 'SCHULE', 'MEDIEN', and 'HILFE & SUPPORT'. Below this, there are icons for various functions and a dropdown menu for 'Meine Gruppen' showing '12\_LK\_M\_2'. The main content area is divided into two columns. The left column contains a sidebar with a list of options: 'Kommunizieren', 'Mitgliederliste', 'Forum', 'Chat', 'Konferenz' (highlighted in yellow), 'Organisieren', 'Dateiablage', 'Mitteilungen', 'Kalender', 'Aufgaben', 'Lesezeichen', 'Stundenplan', 'Lernen', 'Courselets', 'Lernplan', and 'Administration'. The right column displays the '12\_LK\_M\_2 - Konferenz' page. It features a 'Moderation' section with 'Thomas Gondring' as the moderator. Below this, there is a 'Konferenz' section with a 'Konferenz starten' button (highlighted in yellow) and the status 'Konferenz nicht gestartet'. A red message states: 'Derzeit sind keine Dateien zur Nutzung freigegeben. Verwenden Sie dazu die Dateiablage.'

Bei Fragen und Problemen schreiben Sie bitte eine E-Mail an Herrn Gondring oder an Herrn Jahn.

T. Gondring / F. Jahn